**T.C.**

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**

**DİLOVASI MÜBECCEL ÇOLAKOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**

****



**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:** DİLOVASI | |
| **Adres:** | Turgut Özal Mah. 308 Sok. No: 23 | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 754 10 66 | **FaksNumarası:** | 0262 754 10 44 |
| **e-Posta Adresi:** | 706647@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://mcolakogluortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 706647 | **ÖğretimŞekli:** | Normal Eğitim |

# SUNUŞ

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

HARUN GÜLTEKİN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Harun GÜLTEKİN | Okul Müdürü | Şenol DEMİR | Öğretmen |
| Buket ÖZÇEMEN | Müdür Yardımcısı | Serpil ERGÜL | Öğretmen |
| Engin ERGÜL | Öğretmen | Şeyma ÇAYLI | Öğretmen |
| Merve ÇAM DALBAŞA | Öğretmen | Hilal YILDIZ | Öğretmen |
| Gönül KÖKNAR | OAB Başkanı | Hezal ÖNKAL | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2004-2005 eğitim ve öğretim yılında eğitime başlamıştır. Dilovası Turgut Özal Mahallesi'nde bulunmaktadır. Dilovası'nda bulunan Çolakoğlu Metalurji A.Ş. sahipleri Hasan ÇOLAKOĞLU ve Ali Nuri ÇOLAKOĞLU eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde okulumuzu yaptırmışlardır.

Okulumuz hayırsever işadamları Hasan ÇOLAKOĞLU ve Ali Nuri ÇOLAKOĞLU'nun annelerinin ismini taşmaktadır. Annelerinin ismi Mübeccel Çolakoğlu'dur.

Okulumuz 2012 yılında yapılan Kanun Değişikliği sonucu ilkokul kısmının ayrılması ile günümüzdeki adını alarak sadece ortaokul öğrencilerine ve bünyesinde bulunan anasınıfı öğrencilerine hizmet vermektedir.

Okulumuz üç kattan oluşmaktadır. Zemin kat, birinci kat ve ikinci kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 19 derslik, birçok amaçlı salon, kütüphane, iki fen ve teknoloji laboratuvarı ve bir de bilgi teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan incelendiğinde planda yer alan bazı hedeflerin uygulanmasına yönelik çalışmaların olduğu ancak geçtiğimiz 5 yıllık süreç içerisinde birtakım olumsuz durumların (pandemi, doğal afet, teknik yetersizlikler) meydana gelmesi nedeniyle ulaşılamayan hedeflerin olduğu tespit edilmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerle geçtiğimiz 5 yıllık süreçte belirlenen hedeflerin pek çoğunun yeni stratejik planda da yer alması gerektiği kanaatine ulaşılmıştır. Bazı hedeflerde ise başarı elde edilmiştir, bu duruma örnek olarak başarı elde edilen hedeflerde örneğin öğrenci başarılarını artırmaya yönelik destekleyici faaliyetler hedefinde ilkokulda öğrenme eksiklikleri olan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenme eksiklerinin özellikle okuma becerilerinde zorluk çeken öğrencilere destek olunması şeklinde gerçekleştirilmesi şeklinde çalışmalar yapılmıştır. Ancak başarı elde edilen bu hedeflerin de sadece belirli bir süreçte çözüme kavuşan bir sorun olarak görülmemesi süreç içerisinde yeni öğrencilerde benzer durumların gözlenebilmesi ihtimalini göz önünde bulundurarak bu stratejik planda da yer alamsı gerektiği kanaatine ulaşılmıştır.

Bir önceki stratejik planda yer alan ve öğrenci kişilik hizmetlerinin bir gereği olan sosyal etkinliklere önem verilmesi gerektiği düşünülmekte ve bu stratejik planda da hedefler arasında yer alması gerektiğine kanaat getirilmiştir. Bu doğrultuda öncelikle Bakanlığımızın sosyal etkinliklere verdiği önem e-okul sistemi üzerinde sosyal etkinlikler modülü gibi bir modül açarak öğrencilerin bu yöndeki etkinliklerini takip ettiği tespit edilmiştir. Bu açıdan sosyal etkinlikler gezi, çevreyi tanıma etkinlikleri, kültürel ve tarihi değerlerimize sahip çıkma, milli ve manevi duyguları kazanmaya yönelik faaliyetlerin artırılması amacıyla aynı hedefin yeniden uygulanması gerektiği fikri önem kazanmıştır. Kocaeli Valiliği himayesinde gerçekleştirilen ÖNEM Projesi ile de ilimizdeki bütün okullarda olduğu gibi okulumuzda da bu yönde çalışmalar ile öğrencilerin sosyal olarak desteklenmesi sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen hedeflere uygulanmakta olan stratejik planda belirtilen hedef oranlarının genel itibariyle tutturulamadığı bunun sebebinin ise yine ilk paragrafta belirtildiği gibi birtakım küresel ölçekli problemlerin sebep olabileceği yargısı hakim olmaktadır. Bununla birlikte mevcut bazı hedeflerin aynen uygulanması ile birlikte yeni hedeflerin de hızlı gelişen teknoloji ve eğitim teknolojileri ile mesleki alanda pek çok değişikliğin yeni meslekleri ve bu mesleklerle uyumlu bir şekilde öğrencilerden ve tüm vatandaşlardan beklediği yeni becerilere göre hedefler belirlenmesi gerektiği hususunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından dikkate alındığı ifade edilebilir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında özellikle okulumuzun tüm bileşenlerini ilgilendiren mevzuat hükümleri incelenmiştir. Öncelikle bir kamu kurumu olunması dolayısıyla kamu kurumunda olması gereken temel standartları belirleyen ve Anayasamız, ilgili Kanun ve diğer hukuki mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesine gerekli hassasiyet gösterilmesi amaçlanmıştır.

Anayasamızda belirtilen kişi hak ve hürriyetlerine uygun bir şekilde eğitim hakkı, eşitlik ilkeleri başta olmak üzere tüm vatandaşlarımızın ve kanunla hak tanınan yabancı uyruklu bireylerin en iyi hizmeti en az uğraş ile almalarına yönelik okulumuza düşen görevlerin yerine getirilmesinde üzerimize düşen görev ve sorumluluklar incelenmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim Kanunu ve diğer Kanunlarda yer alan amir hükümlerin yerine getirilmesi hususunda personelin yetiştirilmesine yönelik okul idarecileri tarafından gerekli gayret gösterilmiştir. Öğrencileri ilgilendiren hükümlerin yer aldığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki hususlara göre öğrencilerin ve velilerinin hak ve sorumlulukları kendilerine ifade edilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Programları, Kalkınma Planları ve 2023 Türkiye Yüzyılı hedefleri ile uyumlu bir şekilde belirtilen programlardan yararlanılarak okulumuzun üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek üzere hukuki bütün belgelerin hükümleri paydaşlarımızla hızlı bir şekilde analiz edilerek gerekli adımlar ivedilikle atılmaktadır. 2024 2028 Stratejik Planında da yine aynı şekilde mevzuat hükümleri doğrultusunda en yüksek verimin elde edilmesine yönelik hedefler gözetilecektir.

***Tablo 2.*** *Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevzuat** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | Memur görev ve sorumlulukları ile ilgili maddelerin tümü |
| 2 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Eğitim Öğretim ve Yönetim hizmetleri ile ilgili görev ve sorumluluklar, bunları yerine getirmek için gerekli olanakları sağlamak. |
| 3 | 222 sayılı İlköğretim Kanunu | Öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve en etkili verimli eğitim imkanına sahip olmaları için gerekli çalışmalar |
| 4 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Kanunlar ile verilen görevlerin yerine getirilme usulleri ve okulumuzun yükümlülükleri |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | Cumhurbaşkanlığı Programı | NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM Bölümünden itibaren Temel Eğitim Kurumlarının Sorumlulukları |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Temel Eğitim Kurumları ile ilgili sorumlulukların tümü |
| 3 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi, piknik vb. etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** | Değişik branşlarda turnuvalar, müsabakalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergi, konser vb. etkinlikler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes vb. faaliyetler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci kişilik hizmetleri kapsamında çok yönlü geliştirme faaliyetleri. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Soru çözme etkinlikleri, sınav teknikleri. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fiziksel ortam geliştirme faaliyetleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | | x |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Gebze Teknik Üniversitesi** | |  | x | 3 |
| **Dilovası Belediyesi** | |  | x | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere yönelik ankette tüm maddelere verilen cevapların değerlendirmesi yapıldığında %80’in üzerinde memnuniyet olduğu gözlenmiştir. Sosyal kulüplerin verimli kullanılması ve okul dışı faaliyetler ile ilgili maddelerde katılımın düştüğü dikkat çekmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerin anketini de yine temelde üç yapı faktöründen oluştuğu şeklinde değerlendirerek elde edilen bulgulara bakacak olursak katılımın yoğun olduğu, ekip ruhu ile aidiyetin %85 civarında olduğu, memnuniyet seviyesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Veli anketinden elde edilen sonuçlar incelendiğinde aynı faktörlere sahip olan ankette velilerden elde edilen bulgular da etkin katılım, aidiyet ve memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bir müdür ve bir müdür yardımcısı olmak üzere iki adet idari personel bulunmaktadır. Bununla birlikte 18 kadrolu öğretmen ve 1 sözleşmeli aday öğretmen bulunmaktadır. İlsis kaydı olmayan ücretli öğretmen olarak görev yapmakta olan 6 öğretmen bulunmaktadır.

Okulumuzda görsel sanatlar, müzik, teknoloji tasarım, özel eğitim branşlarında ve İngilizce öğretmeni branşında öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır.

Öğretmenlerin Okulumuzda görev yapma ortalamaları 5 – 8 eğitim öğretim yılı olmaktadır. Bununla birlikte okul idarecilerinin okulda görev yapma ortalamaları nispeten daha uzun süreli olmakta olup 6 – 9 yıldır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Milli Eğitim Mevzuatında bulunan hükümleri yerine getirmek durumunda olan öğretmenlerimiz idare tarafından kendilerine tebliğ edilen hukuki görevlerden de sorumludurlar.

Okulumuzda kadrolu yardımcı personel bulunmamaktadır. Yardımcı personellerden ikisi İŞKUR tarafından diğer ikisi ise Çolakoğlu Metalurji A.Ş. tarafından istihdam edilmiştir.

***Tablo 6.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Eğitim Öğretim - Yönetim |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yoktur. |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim – Yönetim, Müdürün Vereceği Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yoktur. |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Bakım |

***Tablo 7.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl | 1 | %50 |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | %50 |

***Tablo 8.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  | x |  | 3 | 3 |
| 4-6Yıl |  | x | x | 6 | 5 |
| 7-10Yıl |  | x | x | 8 |  |
| 11-15Yıl |  |  | x | 11 | 2 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | x |  | İlkokul | 3 | 1 |
| **2** | Hizmetli |  | x | İlkokul | 1 | 3 |

***Tablo 10.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 60 | 0 | 30 | 3 | 5 | 2 |

Not: Belirtilen sayılar ortalama sayılar olmaktadır. Bazı görüşme ve toplantılar (öğrenci ve veli) plansız şifahen gerçekleştirilmektedir. Önleyici rehberlik çalışmaları için zaman zaman bir araya gelinmektedir.

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo11.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 18 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 | 0 |
|  |  |  |

***Tablo12.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 18.000 | 28.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 28.000 | 40.000 | 50.000 | 62.000 | 75.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda 330 ortaokul öğrencisi bulunmaktadır. Bununla birlikte okulumuz bünyesinde bulunan anasınıfında 77 öğrenci bulunmaktadır. Böylelikle okulumuzun toplam öğrenci sayısı 407’dir. 16 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. 2023 Aralık ayında faaliyete geçen özel eğitim sınıfımızda 2 öğrenci öğrenim görmektedir. En fazla öğrenci sayısının bulunduğu sınıfımız 36 öğrenci ile 6/B sınıfı olurken en az öğrenci sayısına sahip sınıfımız 23 öğrenci ile 7/C sınıfı olmaktadır.

Okulumuz 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılında yapılan yeni düzenleme ile DYK kurs merkezi olmamıştır. Toplamda 13 öğrencimiz okulumuza en yakın DYK kurs merkezinde kurs faaliyetlerine katılım göstermiştir.

Okulda sosyal faaliyet olarak ÖNEM projesi etkinlikler, ÇEDES projesi gibi ülke ve il genelinde gerçekleştirilen projelere katılan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Okuldaki öğrenci sayısının en az yarısı kadar öğrenci doğrudan bu projelere katılım sağlamaktadır. Bakanlığımız tarafından içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında uygulamaya konan Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında anasınıfı öğrencilerimize masal etkinliği kapsamında yazar daveti gerçekleşmiştir. Anasınıfı öğrencilerimiz düzeyinde 35 öğrenci ve veli bu etkinliğe katılmıştır.

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen şiir yarışmalarında 12 Mart ve 18 Mart törenlerinde il birincisi, ilçe birinci ve üçüncüsü içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında okulumuzdan çıkmıştır.

Okulumuz tarafından mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında çeşitli mesleklerde görev yapan kişilerin okulumuza davet edilerek öğrenci ve velilere sunumlar yapmaları planlanmaktadır.

Okulumuzda öğrenci devamsızlıkları titizlikle takip edilmektedir. Devamsızlık mektupları öğrencilerin belirli devamsızlık sayılarına ulaştıkları zaman velilere bildirilmektedir. Bunun dışında değişik zamanlarda ve birden çok yapılan veli toplantıları ile de öğrenci devamsızlık takibi velilerin de katılımı ile aktif bir şekilde takip edilmektedir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Marmara Bölgesinde olunmasına rağmen sınıf ve okul mevcudunun çevreye göre daha iyi oranda olması. | Sosyo ekonomik açıdan kısmi yetersizlikler |
| Geniş bir bahçe ve oyun alanı. | Öğretmenlerin ilçe dışında ikamet etmesi |
| Laboratuvarlar, çok amaçlı salon gibi alanlara sahip olunması. | Spor salonunun olmaması |
| T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına ait okulumuz bünyesindeki Genç Ofis |  |
| Okul ulaşımının öğrenciler açısından yakın olması. |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Hayırsever İş insanlarına yakın olunması. | İş imkânı çokluğu nedeniyle olası okul terki |
| Okul yakınında kütüphane bulunması | Aşırı iç ve dış göç |
|  | Yeni konutlar ile ileriki dönem olası kapasite sorunu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Öğrenci ve velilerin okulda daha fazla vakit geçirmeleri gerektiği ve okul imkanlarından faydalanmaları gerektiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte daha önce de bahsedildiği gibi okulun bulunduğu coğrafi konum ülkemizde nüfus yoğunluğunun en fazla olduğu bölge olmaktadır. Sanayi imkanları dolayısıyla da iş bulmanın kolay olduğu bu bölgede olası okul terki ve iş hayatına kaçak olarak katılabilme ihtimali bulunmaktadır. Bu sorunun çözümü olarak ilçemizde açılacak olan Mesleki Eğitim Merkezine gerekli yönlendirmeler yapılarak 8. Sınıfı bitiren öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda kendilerini gerçekleştirebilecekleri eğitim kurumlarına yönlendirilmeleri gerekmektedir.

Öğrencilerimizin ara sınıflarda okuyanlarının devamsızlık durumları gözden geçirilerek gerekli uyarı ve hatırlatmalar ile de okulda bulunma sürelerinin artımı sağlanmalıdır.

***Tablo 16*** *Tespitler – İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Tespitler | İhtiyaçlar |
| Bölgenin fazla göç alması | İlerleyen yıllarda kapasite ihtiyacı |
| Okulda kapalı spor alanının olmaması | Spor salonu için alan tahsisi ve yapımı için |
| Sanayi bölgesinde olunması ve olası okul terki | Mesleki eğitim ve diploma sahibi olmanın öneminin hatırlatılması |
| Devamsızlığa meyilli öğrencilerin bulunması | Öğrencileri okulda tutacak etkinliklerin çeşitlendirilmesi |
|  |  |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1 Misyon

Okulumuzun misyonu, bilgiyi edinme ve bilgiyi kullanma yöntemlerini iyi bilen, bilim ve teknolojinin tüm hedeflerine ulaşmak isteği taşıyan, yaparak ve yaşayarak öğrenen, araştırmacı, okuyan, yorumlayan, düşündüklerini her ortamda ifade edebilen, değişen dünyada, yaşamı kolaylaştıracak deneyimleri kazanmış öğrenciler yetiştirmek istiyoruz.

## 3.2 Vizyon

Küreselleşen dünyamızdaki değişim hızına ayak uydurabilen ve 21.yy. iletişim ve bilgi toplumu içinde yer alabilen, geleceğin elini tutan, özgün bir eğitim anlayışı oluşturmak, okulumuzun ana ilkesidir.

## 3.3 Temel Değerler

Adalet

Planlılık

Saygınlık

Güvenilirlik

Öncülük

Yenilikçilik

Şeffaflık

Duyarlılık

Katılımcılık

Sürekli gelişim

Etik değerlere bağlılık

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## *Tablo 17.1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 (**PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)) | %25 | %15 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %20 | 55 – 65 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %30 | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etmemeleri, devamsızlığa sebep olabilecek doğal ve doğal olmayan dış etkenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet gerektirmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurslara katılım konusunda istikrar sorunu, sınıf seviyesi ilerledikçe artan devamsızlık oranları, ileri sınıf erkek öğrencilerde okul terkine meyilli olunması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurslar ve derslerde pekiştirme faaliyetleri, etkin rehberlik ile devamsızlık azaltma, mesleki rehberlik ile doğru eğitim kurumu ve meslek seçimi. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

## *Tablo 17.2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %10 | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %5 | %10 | %20 | %25 | %25 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sosyal Kulüp Danışmanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllar içerisinde değişiklik göstermekle birlikte ortalama 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler Valilik ve Bakanlık projeleri ile sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaktadır. Öğrenciler bu tarz etkinliklere isteklidir. Okul fiziki yapısı bu tarz etkinliklere uygundur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yerel yönetimlerin de desteği ile ulaşım ve materyal temini. | | | | | | | | |

## *Tablo 17.3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.1** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %45 | 55 | 55 | 70 | 75 | 75 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.1.2** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 55 | 55 | 70 | 75 | 75 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %25 | 20 | 20 | 35 | 45 | 55 | 60 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.1.4** Bireğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre başkanlıkları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirecek ortam oluşturmada sorunlar yaşanmaktadır.  Başarısız olmaya olan olumsuz inanç yer edinmiştir. Motivasyon eksikliği bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Türkçe dersi geçme ortalaması 70’e çıkarıldığı için öğrencilerin ilgileri artmıştır. İngilizce öğretiminde özellikle dinleme ve konuşma becerilerine odaklanmak gereklidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İngilizce öğretiminde özellikle dinleme ve konuşma becerilerine odaklanmak gereklidir.  Projelere katılım teşvik edilmelidir. TÜBİTAK ve TEKNOFEST tarzı etkinliklere katılım teşvik edilmelidir. | | | | | | | | |

## *Tablo 17.4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %30 | 200 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %30 | 120 | 120 | 200 | 200 | 250 | 300 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %20 | 120 | 120 | 200 | 200 | 250 | 300 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, İSG Acil Durum Ekipleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İSG Acil Durum Ekipleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesi ve içerisinde kontrolsüz hareket eden öğrenciler, aşırı rüzgar alan bölgede olunması dolayısıyla cisim devrilmeleri ihtimali. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimlerde genellikle okul idaresi ve rehberlik servisinden yararlanılmaktadır. Okulun daha güvenli hale getirilmesi risk faktörlerinin bulunduğu bilinmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimlere uzman kişiler davet edilmeli, risk faktörlerini ortadan kaldıracak birtakım teknik ve fiziksel düzenlemeler yapılmalıdır. | | | | | | | | |

## *Tablo 17.5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %40 | 12 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | Yıllık | Yıllık |
| **PG5.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %30 | 3 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.4** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle katılım isteksizliği, eğitimlerin zamanlaması ve planlaması zaman zaman özensiz yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenler uzaktan mesleki eğitimlere katılıma meyilli olmakla birlikte mesai saatleri içerisinde iş yoğunluğu nedeniyle yüz yüze eğitimlere katılmakta ulaşım açısından da sorun yaşamaktadırlar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere günlük aktivitelerinde kullanabilecekleri eğitimler planlanmalı ve uygulanmalıdır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Stratejik Planın amaç ve hedeflerine ulaşılması için 2024 – 2028 döneminde tahmini maliyet tablosu aşağıdaki gibidir.

***Tablo 18*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25.000 |
| **Amaç 3** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **Amaç 4** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| **Amaç 5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88